



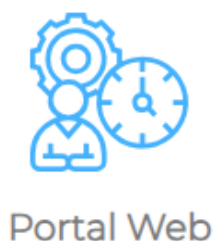
INSTRUCTIVO PARA REALIZAR PEDIDOS DE CONTENEDORES LLENOS

Con el fin de facilitarles el procedimiento de auto-proformado, hemos desarrollado estos manuales, en los cuales se explica paso a paso el cómo realizar proformas de **Muellaje /Recepción y Almacenaje** de contenedores de Importación (IMO o Refrigerados), resellos y contenedores de Exportación, dichos pedidos se pueden realizar 24/7, únicamente debe contar con el saldo en la cuenta para que cambie su estado a **"Pagado"**.

Debe considerar también que las proformas de Movilizaciones en el caso de la Importación y Transferencias entre patios (en caso de las Exportaciones que ya hayan ingreso con viaje) deberán enviar la solicitud a los Departamentos correspondientes, ya que las mismas no pueden ser realizadas por usted.

Recuerde que para realizar cualquier pedido o solicitud de estimación debe contar con un usuario y una contraseña, los cuales únicamente se le autorizarán en caso de haber sido incluido en el formulario **"Solicitud de Inclusión de Usuarios"**.

Posteriormente, ingrese al sitio web www.spcaldera.com, luego despliegue hasta la opción **"Portal web"**, ingrese con su usuario y contraseña.



Bienvenido

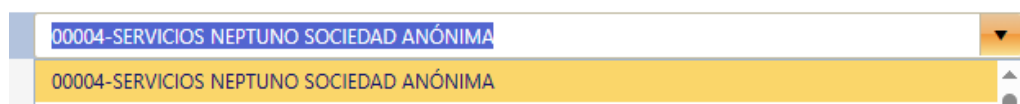


Correo:

Contraseña:

[No tengo usuario, quiero crear uno](#)

- Seleccione el código de cliente en la parte superior derecha:



SEGURIDAD

MODERNIZACIÓN

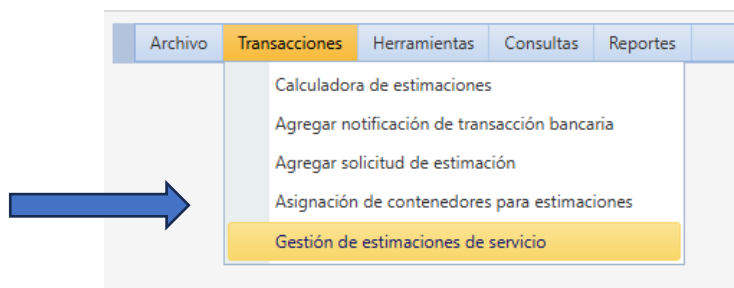
EFICIENCIA

Sociedad Portuaria de Caldera SPC, S.A.
Sociedad Portuaria Granelera de Caldera SPGC, S.A.
+506 2634-9500 info@spcaldera.com www.spcaldera.com



PEDIDO DE CONTENEDORES DE IMPORTACIÓN (REEFER O IMO)

Una vez se encuentre en la plataforma Web, diríjase a la pestaña **“Transacciones”** y seleccione la opción **“Asignación de contenedores para estimaciones”**, complete únicamente los campos de: Manifiesto, origen (*Importación*), y número de DUA.



Después de completar los datos presione la lupa  para que la información del DUA se despliegue, marque el **Check** al lado izquierdo, luego seleccione **“Torpedo”** y posterior la opción **“Asignar”**.

Tome en cuenta que el contenedor inicialmente siempre va a aparecer en su estado color Rojo, después de seleccionar **“Torpedo”** cambiará a color Verde y una vez ya asignado se muestra en color Azul. Si después de asignar el estado siempre se mantiene en Rojo es porque el contenedor no es IMO o Refrigerado o bien ya se encuentra asignado.



SEGURIDAD

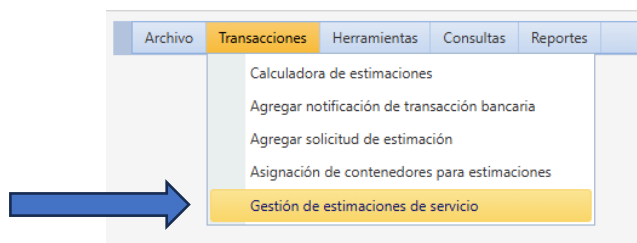
MODERNIZACIÓN

EFICIENCIA

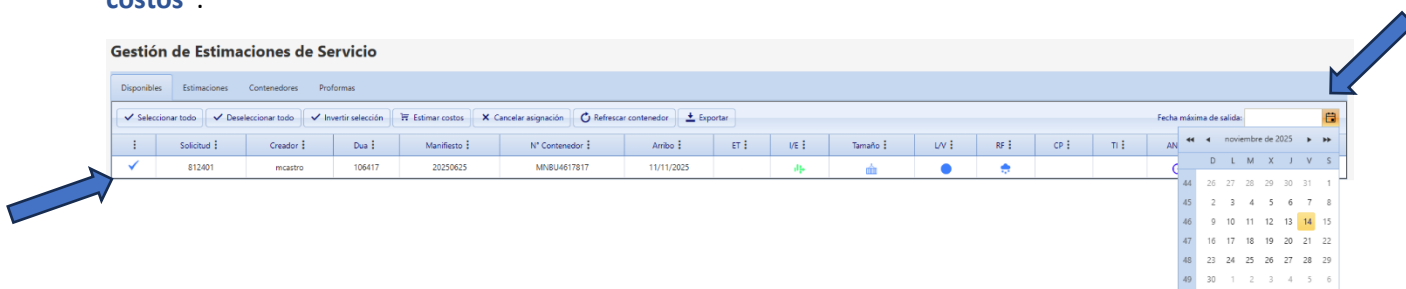
Sociedad Portuaria de Caldera SPC, S.A.
Sociedad Portuaria Granelera de Caldera SPGC, S.A.
+506 2634-9500 info@spcaldera.com www.spcaldera.com



Luego de haber asignado el o los contenedores debe volver a ingresar a **“Transacciones”** y ahora dar clic en la opción **“Gestión de estimaciones de servicio”**.



En la ventana de **“Disponibles”** se encuentra la información de los contenedores anteriormente asignados, debe revisar la información y si todo está correcto, seleccionar el **Check** al lado izquierdo y luego colocar la **Fecha de Salida** al lado derecho de la ventana, y después presionar la opción **“Estimar costos”**.



Una vez realizado el paso anterior el sistema se cambiará automáticamente a la ventana **“Estimaciones”**, debe revisar nuevamente la información y después presionar la opción **“Crear estimación de servicio”**.



Ya confeccionada la estimación de servicio, el sistema lo dirige a la ventana **“Proformas”** donde encontrará su pedido, y al lado derecho en la columna **“Estimación”**, presionando en el icono de la hoja podrá visualizar el pedido, y según sea su preferencia descargarlo en PDF o enviarlo por correo.



SEGURIDAD

MODERNIZACIÓN

EFICIENCIA

Sociedad Portuaria de Caldera SPC, S.A.
Sociedad Portuaria Granelera de Caldera SPGC, S.A.
+506 2634-9500 info@spcaldera.com www.spcaldera.com



PEDIDO POR RESELLO DE CONTENEDORES (IMPORTACIÓN)

Ingresa a la opción **“Transacciones”**, y seleccione **“Gestión de estimaciones de servicio”**, posteriormente en la ventana **“Contenedores”** debe buscar el o los contenedores que desea resellar, seleccionarlos o marcarlos y colocar la nueva fecha de salida al lado derecho de la ventana y pulsar la opción **“Recalcular”**.

Archivo **Transacciones** Herramientas Consultas Reportes

Gestión de estimaciones de servicio

Disponibles Estimaciones **Contenedores** Proformas

Recalcular Refrescar contenedor Exportar

Fecha máxima de salida:

Solicitud	Manifiesto	N° Contenedor	Tamaño	Arribo	Salida	Despacho	Destino	Peso	Due	Estado	PD	CP	RF	AN	MAT
812079	20250625	MNBU4656388	40	11/11/2025	19/11/2025			26.200	106876						

Luego se debe cambiar a la pestaña **“Estimaciones”** y refrescar el navegador para que aparezcan los contenedores que va a resellar, seguidamente debe presionar la opción **“Crear estimación de servicios”**.

Gestión de Estimaciones de Servicio

Disponibles Estimaciones **Contenedores** Proformas

Crear estimación de servicio Eliminar línea estimación Eliminar todas las líneas Exportar

Solicitud	Manifiesto	N° Contenedor	Tamaño	Arribo
812401	20250625	MNBU4617817	40	11/11/2025

Ya confeccionada la estimación de servicio, el sistema lo dirige a la ventana **“Proformas”** donde encontrará su pedido, y al lado derecho en la columna **“Estimación”**, presionando en el icono de la hoja podrá visualizar el pedido, y según sea su preferencia descargarlo en PDF o enviarlo por correo.

Gestión de Estimaciones de Servicio

Disponibles Estimaciones **Contenedores** Proformas

Anular solo estimación Exportar Guardar Cancelar Refrescar

Identificación	Fecha	Creada por	Pedido	N° Solicitud	Estado	Estimación
384435	10/11/2025	mcastro	P1258349	120277		

SEGURIDAD

MODERNIZACIÓN

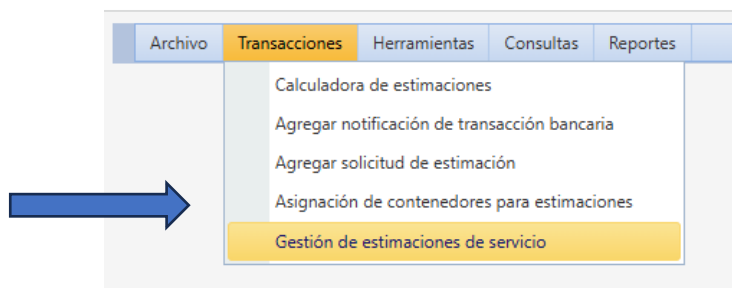
EFICIENCIA


Sociedad Portuaria de Caldera SPC, S.A.
Sociedad Portuaria Granelera de Caldera SPGC, S.A.
+506 2634-9500 info@spcaldera.com www.spcaldera.com



PEDIDO PARA DE CONTENEDORES DE EXPORTACIÓN

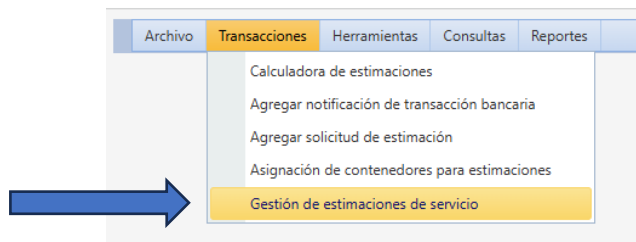
Una vez se encuentre en la plataforma Web, diríjase a la pestaña **“Transacciones”** y seleccione la opción **“Asignación de contenedores para estimaciones”**, complete únicamente los campos de: Manifiesto, origen (*Exportación*), y número de DUA.



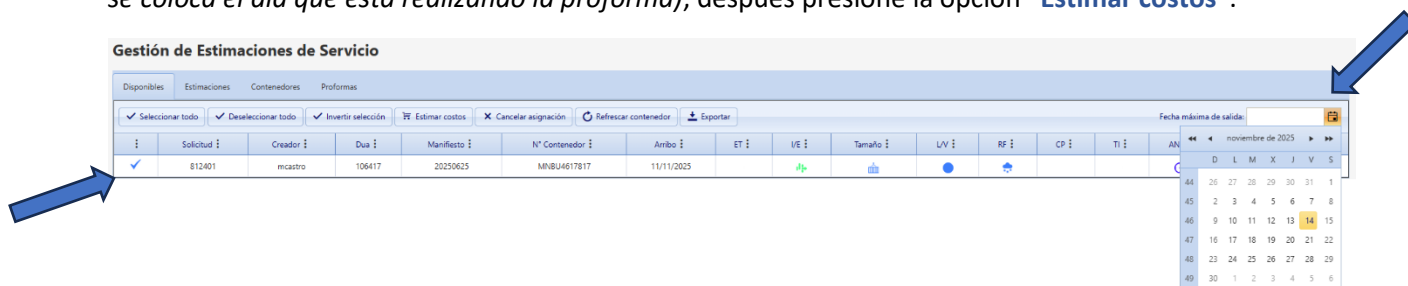
Después de completar los datos presione la lupa  para que la información del DUA se despliegue, marque el **Check** al lado izquierdo, y posteriormente la opción **“Asignar”**.

Tome en cuenta que el contenedor inicialmente siempre va a salir en su estado color Verde, y una vez ya asignado se muestra en color Azul. Si después de la opción **“Asignar”** el estado se mantiene en Rojo o Amarillo es porque el contenedor ya se encuentra proformado o el Manifiesto está digitado incorrectamente.

Luego de haber asignado el o los contenedores deben volver a ingresar a **“Transacciones”** y ahora dar clic en la opción **“Gestión de estimaciones de servicio”**.



En la ventana de **“Disponibles”** se encuentra la información de los contenedores anteriormente asignados, debe revisar la información y si todo está correcto, seleccionar el **Check** al lado izquierdo y luego colocar la **Fecha de salida** al lado derecho de la ventana (*Tome en cuenta que en las Exportaciones se coloca el día que está realizando la proforma*), después presione la opción **“Estimar costos”**.





Una vez realizado el paso anterior el sistema se cambia automáticamente a la ventana **“Estimaciones”**, debe revisar nuevamente la información y después presionar la opción **“Crear estimación de servicio”**.

Gestión de Estimaciones de Servicio					
Disponibles	Estimaciones	Contenedores	Proformas		
Crear estimación de servicio		Eliminar línea estimación	Eliminar todas las líneas	Exportar	
Solicitud :	Manifiesto :	N° Contenedor :	Tamaño :	Arribo :	
812401	20250625	MNBU4617817	40	11/11/2025	

Ya confeccionada la estimación de servicio, el sistema lo dirige a la ventana **“Proformas”** donde encontrará su pedido, y al lado derecho en la columna **“Estimación”**, presionando en el icono de la hoja podrá visualizar el pedido, y según sea su preferencia descargarlo en PDF o enviarlo por correo.

Gestión de Estimaciones de Servicio						
Disponibles	Estimaciones	Contenedores	Proformas			
Anular solo estimación	Exportar	Guardar	Cancelar	Refrescar		
Identificación :	Fecha :	Creada por :	Pedido :	N° Solicitud :	Estado :	Estimación :
384435	10/11/2025	mcastro	P1258349	120277		

SEGURIDAD

MODERNIZACIÓN

EFICIENCIA

Sociedad Portuaria de Caldera SPC, S.A.
Sociedad Portuaria Granelera de Caldera SPGC, S.A.
+506 2634-9500 info@spcaldera.com www.spcaldera.com